

## แบบคำคัดค้านราคาประเมินที่ดิน

ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอคัดค้านราคาประเมินที่ดิน

เรียน คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด.....

ผ่าน ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน/ธนารักษ์พื้นที่.....

ตามที่ได้มีการประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินไปแล้วนั้น เมื่อปรากฏเหตุแห่งการคัดค้าน  
เจ้าของที่ดินที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด อาจคัดค้านราคาประเมินที่ดินเฉพาะของตนเองในบัญชีราคาประเมินที่ดิน  
ของจังหวัดนั้นได้ โดย

๑. ผู้ยื่นคำคัดค้าน ในฐานะ  เจ้าของกรรมสิทธิ์  ผู้มีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน๑.๑  เป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ .....ปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสารหรือ E-mail ..... Line ID .....

๑.๒  เป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โดยมี .....

.....

..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง

ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสารหรือ E-mail.....

๒. มีความประสงค์ขอยื่นคำคัดค้านราคาประเมินที่ดิน จำนวน ..... แปลง

๓. รายละเอียดของที่ดินที่ประสงค์จะขอคัดค้านราคาประเมิน ดังนี้

 โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓ ก.  อื่น ๆ ระบุ .....

เลขที่ .....

ระวาง .....

เลขที่ดิน .....

หน้าสำรวจ .....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
เนื้อที่ ..... ตารางวา รวมเนื้อที่ ..... ตารางวา  
ราคาประเมิน .....บาท/ตารางวา

๔. ขอคัดค้านราคาประเมินที่ดิน

๔.๑ กรณีการคัดค้านราคาประเมินที่ดินตามมาตรา ๒๓ (๑) สามารถกระทำได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการคัดค้าน

- พื้นที่ ลักษณะ สภาพ และทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ใช้กำหนดราคาประเมินไม่ถูกต้อง
- กำหนดราคาประเมินผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ กรณีการคัดค้านราคาประเมินที่ดินตามมาตรา ๒๓ (๒) สามารถกระทำได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน

การประเมินราคาที่ดินไม่เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) .....  
.....  
.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำคัดค้านมาด้วยแล้ว ดังนี้

๖.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำคัดค้าน

กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน \*
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนกรณียื่นทางไปรษณีย์ \*
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจ) \*
- อื่น ๆ ระบุ .....

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรอง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล \*
- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งลงนามมอบอำนาจโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลและปิดอากรแสตมป์ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจ) \*
- อื่น ๆ ระบุ .....

๖.๒ เอกสารหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบสิทธิความเป็นเจ้าของ

- สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ประเภท น.ส. ๓ ก. พร้อมสารบัญชีทะเบียน/เอกสารสิทธิที่แสดงสิทธิในที่ดินประเภทอื่น ระบุ .....

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ภ.ด.ส. ๓ (ถ้ามี)
- แบบแสดงรายการค่านวมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ภ.ด.ส. ๗ (ถ้ามี)

๖.๓ เอกสารหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบเหตุแห่งการคัดค้าน

- ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึง พื้นที่ ลักษณะ สภาพ และทำเลที่ตั้งของแปลงที่ดิน \*
- อื่น ๆ ระบุ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นตามคำคัดค้านข้างต้นเป็นจริง  
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำคัดค้าน  
(.....)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารที่ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ  
\* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการยื่นคำคัดค้าน

.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารหลักฐานไว้แล้ว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ตำแหน่ง .....