

แบบคำคัดค้านราคาประเมินห้องชุด

ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดค้านราคาประเมินห้องชุดของอาคารชุด.....

เรียน คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด.....

ผ่าน ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน/ธนารักษ์พื้นที่.....

ตามที่ได้มีการประกาศบัญชีราคาประเมินห้องชุดไปแล้วนั้น เมื่อปรากฏเหตุแห่งการคัดค้าน
เจ้าของห้องชุดที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด อาจคัดค้านราคาประเมินห้องชุดเฉพาะของตนเองในบัญชีราคาประเมิน
ห้องชุดของจังหวัดนั้นได้ โดย

๑. ผู้ยื่นคำคัดค้าน ในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสารหรือ E-mail Line ID

๑.๒ เป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี

.....

..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง

ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่ และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่

โทรศัพท์ โทรสารหรือ E-mail.....

๒. มีความประสงค์ขอยื่นคำคัดค้านราคาประเมินห้องชุด จำนวน ห้อง

๓. รายละเอียดของห้องชุดที่ประสงค์จะขอคัดค้านราคาประเมิน ดังนี้

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ ตารางเมตร รวมเนื้อที่ ตารางเมตร

ราคาประเมินบาท/ตารางเมตร
 ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน เลขที่
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รวมเนื้อที่..... ตารางวา

๔. ขอคัดค้านราคาประเมินห้องชุด

๔.๑ กรณีการคัดค้านราคาประเมินห้องชุดตามมาตรา ๒๓ (๑) สามารถกระทำได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการคัดค้าน

- พื้นที่ ลักษณะ สภาพ และทำเลที่ตั้งของห้องชุดที่ใช้กำหนดราคาประเมินไม่ถูกต้อง
- กำหนดราคาประเมินผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ กรณีการคัดค้านราคาประเมินห้องชุดตามมาตรา ๒๓ (๒) สามารถกระทำได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มใช้บัญชีราคาประเมินห้องชุด

- การประเมินราคาห้องชุดไม่เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำคัดค้านมาด้วยแล้ว ดังนี้

๖.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำคัดค้าน

กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ *
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ) กรณียื่นทางไปรษณีย์ *

หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจ) *

อื่น ๆ ระบุ

กรณีนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรอง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล *

หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งลงนามมอบอำนาจโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลและปิดอากรแสตมป์ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจ) *

อื่น ๆ ระบุ

๖.๒ เอกสารหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบสิทธิความเป็นเจ้าของ

สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. ๒) พร้อมสารบัญจดทะเบียน *

แบบบัญชีรายการห้องชุด หรือ ภ.ด.ส. ๔ (ถ้ามี)

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอากรชุด/ห้องชุด หรือ ภ.ด.ส. ๘ (ถ้ามี)

อื่น ๆ ระบุ

๖.๓ เอกสารหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบเหตุแห่งการคัดค้าน

ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึง พื้นที่ ลักษณะ สภาพ และทำเลที่ตั้งของห้องชุด *

อื่น ๆ ระบุ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นตามคำคัดค้านข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำคัดค้าน
(.....)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารที่ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการยื่นคำคัดค้าน

.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารหลักฐานไว้แล้ว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง